



**Rancho
Cucamonga
Middle School**

STUDENT HANDBOOK

2010 – 2011

Mr. LaVallee
PRINCIPAL

Mr. Macdonald
ASSISTANT PRINCIPAL

Mrs. Glomah
ASSISTANT PRINCIPAL

10022 Feron Blvd.
Rancho Cucamonga, CA 91730
909-980-0969

This agenda belongs to:

NAME _____

ADDRESS _____

CITY/TOWN _____ ZIP CODE _____

PHONE _____

STUDENT NO. _____



PLEASE NOTE: The front cover is sensitive to extreme heat. Do not leave in direct sunlight!

Printed on recyclable paper



PRINCIPAL'S MESSAGE

Welcome to Rancho Cucamonga Middle School, home of the Lions! Our school colors are Black & Gold and our school motto is "Knowledge is Power".

Your middle school years will be exciting, challenging, and productive. RCMS teachers are committed to assisting you in achieving academic excellence and social responsibility while attending Rancho Cucamonga Middle School. We look forward to making this statement a reality and I invite you to make it your vision as well. Working together we can build wonderful success stories and prepare our students for high school and beyond.

This planner is a tool to help organize your life at school. Take care of it, use it, and keep it with you at all times.

Bruce La Vallee, Principal

MISSION STATEMENT

The RCMS community will empower students to achieve academic excellence and social responsibility using proven methods for successful results.

1. SCHOOL HOURS

The campus is open to students at 8:05 A.M. when campus supervision begins. Students are required to report to the back of the school campus when arriving at school. Loitering on the outskirts, in the street, park or in the surrounding neighborhoods is not allowed. Class begins promptly at 8:30 A.M. The last class ends at 2:40 P.M. The campus is closed to students at 2:40 P.M. unless they are participating in a school approved function or

activity. On minimum school days the students are released at 12:20 P.M.

2. ATTENDANCE

The California Education Code requires that all students of school age attend school on a daily basis. Educational success is directly related to school attendance. **IF YOU MISS SCHOOL, YOU MISS OUT!**

Excused Absences: According to State Law, student absences shall be excused only for health reasons, family emergencies and justifiable personal reasons which include the following:

1. Absence for personal illness. (A doctor's note is required after 10 days total.)
2. Quarantine under the direction of a county or city health officer;
3. Medical, dental, optometric or chiropractic appointments;
4. Attendance at funeral services for a member of the immediate family i.e. mother, father, grandmother, grandfather.

Unexcused:

You may receive an unexcused absence if the excuse you have indicated is not recognized by the state as being a "valid excused absence".

Independent Study

Independent Study Contracts can be arranged for extended absences of 6 days or more. Please contact the office **at least one week** prior to the absence.

Truant:

48260. (a) Any pupil subject to compulsory full-time **education** or to compulsory continuation **education** who is absent from school without valid

excuse three full days in one school year or tardy or absent for more than any 30-minute period during the school day without a valid excuse on three occasions in one school year.

Parents should contact the school on the day of an absence by calling the Attendance Line at 980-0969, extension 3229. If the parent does not clear the absence by calling, then the student must bring a note, written and signed by the parent, which includes the day(s) and date(s) of absence and a specific reason for the absence (e.g. illness, doctor's appointment, funeral, etc.).

IMPORTANT: When a student has been absent for any reason, the parent must notify the school by phone or written note. If an absence is not cleared within three days by a note or telephone call from a parent/guardian, the absence may be considered truancy, and the student may be assigned detention or Saturday School.

3. PROGRESSIVE TARDY POLICY

Students are expected to be in class on time every period, everyday. The consequences for being late to school or class is as follows:

Consequences for morning unexcused tardies:

1st Tardy – Warning

2nd Tardy - Lunch Campus Beautification

3rd Tardy- 2 lunch detentions and parent notified by office. (1 demerit on the discipline record.)

4th Tardy - Loss of Locker/ 2 lunch detentions (1 demerit on the discipline record.)

5th Tardy - Saturday School (2 demerits on the discipline record.) placed on LOP list

6th Tardy - Referral to Student Attendance Review Team (School Site) 3 demerits on the discipline record placed on LOP list

7th Tardy - Referral to County Student Attendance Review Board- 4 demerits placed on LOP list

*** A student may be removed from the LOP List by signing and dating a behavior contract with any of his teachers, the counselor or an administrator. The student agrees to not get a Tardy, Lunch Detention, After School Detention, Saturday School assignment or an Out-of-School Suspension for a period of 20 consecutive school days.

CLASSROOM PROGRESSIVE TARDY POLICY

The following tardy policy will be employed during the school year. It applies to each class period individually.

1st Class Tardy- Verbal warning by the teacher, expectations discussed.

2nd Class Tardy – (1 Demerit on the discipline record)

3rd Class Tardy- 1 hour after school Teacher Detention / Campus Beautification and parent notified by teacher. (1 Demerit on the discipline record)

4th Class Tardy- Action report to office and administrative action taken. (1 Demerit on the discipline record)

5th Class Tardy -Saturday School issued, Loss of Locker (2 Demerit on the discipline record-LOP List).

6th Tardy- Student Attendance Review Team. (4 demerits on the discipline record).

Students may be assigned On Campus Detention for extreme defiance of the Tardy Policy.

Withdrawals or Transfers: All changes of address or telephone numbers must be reported to the office immediately.

4. EMERGENCY DRILLS

Emergency drills (fire and earthquake) are required by law and are an important safety precaution. It is essential that when the first signal is given, everyone obeys promptly and clears the building by the prescribed route as quickly as possible. The teachers in each classroom will give the students all the necessary information. ALL EMERGENCY DRILLS ARE TO BE TAKEN SERIOUSLY! Any student who initiates a false emergency drill will be disciplined.

BELLS FOR EMERGENCY DRILLS:

Fire drill: The bell signal is four complete cycles. Each cycle will have 10 short rings with a short pause between each cycle.

Earthquake drill: The signal is one long bell.

5. LIBRARY AND TEXTBOOK INFORMATION

Passes for library use during lunch may be obtained from any of your teachers.

Students must check out all books. They may renew them if they are not finished by the due date. If a student does not return a book, another may not be checked out until the first book is returned or paid for. Please pay outstanding fines in cash for over-due library books. Students will be placed on the Loss of Privilege List until the situation is cleared.

If at the end of the year all books have not been returned or paid for, those with books unaccounted for will not be allowed to join in the year-end activities. Their report cards will not be issued until all matters are cleared, and diplomas, if 8th graders, will be held.

Textbooks:

Textbooks are issued to students free of charge at the beginning of the year. Students are responsible for the book that is checked out to them until they are returned at the end of the year. All books are inventoried by number. Loaning / sharing of textbooks are not allowed. A student must pay for books that are lost or damaged. If a book that has been paid for is found, the money will be refunded. All charges for lost books will reflect current replacement costs. Textbooks range in price from \$15-\$65. Repair fees will be assessed.

Students who have outstanding fines and/or charges will be considered ineligible to participate in extra-curricular activities and will be placed on the Loss of Privilege list.

6. OFFICE PROCEDURES

Students are to be quiet and wait their turn patiently. They should present their pass or call slip to an administrator upon entering the office.

Do not report to the office during passing time unless you have been directed by a staff member to do so.

TELEPHONE/ CELL PHONES

In order to maximize instructional time telephone messages to your child will not be

delivered during instruction unless it's of an emergency nature only. Students may not use the office telephone unless it is an emergency and they have permission from their teacher or office personnel. Calls directing students to change their after school destination will only be accepted from parties authorized on the emergency card. Verification of authorization will be made.

CELL PHONES ARE TO BE TURNED OFF AND IN YOUR BACKPACK! Texting, taking photos/ videos during class is strictly prohibited.

VISITORS

RCMS is a closed campus. Parents who wish to visit a classroom will need to make prior arrangements with the teacher before being allowed to visit (per Board Policy 1250 (a).

Visitors will be required to show a picture I.D.

7. HOMEWORK POLICY

The staff of RCMS recognizes that homework contributes toward building responsibility, self-discipline and life-long learning habits, and that time spent on homework directly influences a students' ability to meet our academic standards. The staff expects students and parents/guardians to view homework as an important and routine part of their students' daily lives.

Homework can accomplish the following objectives:

1. Completing work started in class.
2. Expanding or enriching regular class work.
3. Giving practice needed for a particular skill.
4. Making up work missed due to absence.

5. Providing an opportunity to pursue special interest or ability areas.
6. Providing increased instructional time.
7. Encouraging parents' awareness of student learning.
8. Becoming familiar with out-of-school learning resources.

Guidelines:

The following guidelines were established by the RCMS staff and school site council.

1. Homework is important and expected for all students.
2. Homework should be meaningful and related to class work and be part of the grading formula.
3. Regular feedback on homework will be given to students.
4. Homework is assigned three to four times a week in most classes.
5. School work that is given during the day and not completed may be added to the homework.
6. Some teachers give homework assignments on a weekly basis. These assignments are due on Friday or any other day of the week that the teacher designates. The student has the school week to complete this work.
7. Some homework may be exploratory. Research may be necessary in order to complete these assignments.
8. Homework is usually a review in nature. It is designed to reinforce what has been taught in the class. Much of the work that is taken home, the student has experienced from time to time in the classroom.
9. It is the responsibility of students who are absent from any or all classes to obtain the

complete make-up assignments or copy them from homework charts in the classroom.

Time Expectations:

Assignments may vary slightly from teacher to teacher, student to student, and assignment to assignment. It is expected that students in the middle school grades 6, 7, and 8 will spend an average of 60-90 minutes per day, Monday through Thursday on homework. Homework may occasionally be assigned over the weekend.

Make-up Homework:

If a student's absence may last more than a day or two, parents may request homework for him/her by calling the school office. Please allow teachers 24 hours notice to assemble the work.

Late Policy:

Students submitting late work (not make-up work) must do so based on the following schedule.

6th Grade, 7th and 8th Grade

1 day late= 10% off

2 days late= 20% off

3 days late= 30% off

4 days late= 40% off

5 days late= 50% off

more than 5 days late = 0 credit

Teacher Responsibilities:

1. Teachers will inform parents about homework expectations during the evening of the "Back to School" event in August.

2. Teachers will distribute an information letter, syllabus or class outline to parents explaining their class expectations, grading and homework policies.

3. Teachers will post their homework assignments each day for students to copy.

4. When students repeatedly fail to do their homework, parents/guardians shall be notified.

5. Teachers will maintain a telephone voice mailbox for parent messages and will return calls in a prompt fashion.

6. Teachers will follow the homework guidelines set forth in this policy.

Student Responsibilities:

It is important that students develop good study habits at school and at home. The student has responsibility for:

1. Being sure he or she understands the assignments, and asking his or her teacher for help when it is needed.

2. Setting aside a regular time to do homework.

3. Studying in a quiet place.

4. Completing his or her work and handing it in when it is due.

5. Doing his or her best on each homework assignment.

6. Taking home and using daily assignment calendars, textbooks and supplies.

7. Students will share class and school assignments and expectations with their parents daily.

8. DISCIPLINE AND CONSEQUENCES
PHILOSOPHY

Each student enrolled at RCMS will be made aware of acceptable behavior and will be held accountable for his/her actions, behaviors and conduct at school, as well as at school-sponsored activities and events. Discipline will be administered in a fair, firm, and consistent manner.

RCMS is a CleanSWEEP Campus. This means that we are in a partnership with local law enforcement and work together to reduce incidents of violence, disruption, and disrespect on school campuses. Students can be cited by school officials for:

- Daytime Loitering
- Possession of Cigarettes or Tobacco Products/ Paraphernalia
- Littering
- Disturbing the Peace/Fighting
- Keeping Found Property
- Petty Theft
- Possession of Aerosol Paint Container
- Possession of Graffiti Tools
- Affixing Graffiti
- Public Intoxication
- Minor in possession of Alcohol
- Minor in Possession of Marijuana

CALIFORNIA EDUCATION CODE

SECTION 48900

48900. A pupil shall not be suspended from school or recommended for expulsion, unless the superintendent or the principal of the school in which the pupil is enrolled determines that the pupil has committed an act as defined pursuant to any of subdivisions (a) to (q), inclusive:

(a) (1) Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.

(2) Willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense.

(b) Possessed, sold, or otherwise furnished a firearm, knife, explosive, or other dangerous object, unless, in the case of

Possession of an object of this type, the pupil had obtained written permission to possess the item from a certificated school employee, which is concurred in by the principal or the designee of the principal.

(c) Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished, or been under the influence of, a controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind.

(d) Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell a controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with Section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind, and either sold, delivered, or otherwise furnished to a person another liquid, substance, or material and represented the liquid, substance, or material as a controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant.

(e) Committed or attempted to commit robbery or extortion.

(f) Caused or attempted to cause damage to school property or private property.

(g) Stolen or attempted to steal school property or private property.

(h) Possessed or used tobacco, or products containing tobacco or nicotine products, including, but not limited to, cigarettes, cigars, miniature cigars, clove cigarettes, smokeless tobacco, snuff, chew

packets, and betel. However, this section does not prohibit use or possession by a pupil of his or her own prescription products.

(i) Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.

(j) Unlawfully possessed or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell drug paraphernalia, as defined in Section 11014.5 of the Health and Safety Code.

(k) Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties.

(l) Knowingly received stolen school property or private property.

(m) Possessed an imitation firearm. As used in this section, "imitation firearm" means a replica of a firearm that is so substantially similar in physical properties to an existing firearm as to lead a reasonable person to conclude that the replica is a firearm.

(n) Committed or attempted to commit a sexual assault as defined in Section 261, 266c, 286, 288, 288a, or 289 of the Penal Code or committed a sexual battery as defined in Section 243.4 of the Penal Code.

(o) Harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or a witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of either preventing that pupil from being a witness or retaliating against that pupil for being a witness, or both.

(p) Unlawfully offered, arranged to sell, negotiated to sell, or sold the prescription drug Soma.

(q) Engaged in, or attempted to engage in, hazing. For purposes of this subdivision, "hazing" means a method of initiation or

preinitiation into a pupil organization or body, whether or not the organization or body is officially recognized by an educational institution, which is likely to cause serious bodily injury or personal degradation or disgrace resulting in physical or mental harm to a former, current, or prospective pupil. For purposes of this subdivision, "hazing" does not include athletic events or school-sanctioned events.

(r) Engaged in an act of bullying, including, but not limited to, bullying committed by means of an electronic act, as defined in subdivisions (f) and (g) of Section 32261, directed specifically toward a pupil or school personnel.

RULES AND CONDUCT

Students shall:

1. Show respect to self and others.
2. Be considerate and courteous to other students and adults.
3. Follow the directions given by school personnel and other authorized adults.
4. Keep hands, feet and objects to self.
5. Help keep the school clean and orderly. (Snacks such as gum and unshelled seeds are always unacceptable.)
6. The following personal items are unacceptable: I-pods; cell phones; aerosol cans; hardballs; bats; radios/walkmans; cameras; inappropriate reading materials; hats; sunglasses; dangerous objects such as matches, knives, firecrackers, etc.

Campus Rules

Students shall:

1. Use equipment and play games appropriately
2. Walk in hallways and walkways.

3. Play on the grounds in a safe and sane manner by not:

- Play fighting
- Pushing and shoving
- Kicking
- Wrestling
- Throwing objects
- Tackle football is prohibited**

Progressive Class Rules

Every teacher will have a set of simple and fair rules for students to follow. However, the following rules and statements will be applied in all teachers' rooms:

REMEMBER:

The teacher has the right to teach.

Each student has a right to learn.

No student has the right to prevent any other student from learning.

No student has the right to prevent any teacher from teaching.

If a student chooses to break a rule during a class period one of the following actions may be taken:

Teacher/Student conference

Teacher/Parent telephone conference

Lunch Detention

After School Detention

Class suspension

Referral to administrator - a further consequence may not necessarily be assigned, however, the administrator may select any of the accepted consequences in lieu of or in addition to the consequence assigned by the teacher.

SEVERE CLAUSE: Immediate removal from the classroom and an office referral.

9. SCHOOL POLICIES AND PROHIBITED ITEMS

In addition to the rules set by the board, students are responsible for the following specific school rules and procedures. Violation of these rules could result in demerits be adding to your discipline record:

Cell Phones: ***Cell phones are to be turned off while on school grounds.*** If students need to contact their parents in an emergency, the office telephones are available. Texting, taking photos/ videos, calling while on campus is against school rules.

Cell phones are considered a listening device and are therefore not allowed to be used on campus under Education Code 51512 as follows:

“The Legislature finds that the use by any person, including a pupil, of any electronic listening or recording device in any classroom of the elementary and secondary schools without the prior consent of the teacher and the principal of the school given to promote an educational purpose disrupts and impairs the teaching process and discipline in the elementary and secondary schools, and such use is prohibited. Any person, other than a pupil, who willfully violates this section, shall be guilty of a misdemeanor. Any pupil violating this section shall be subject to appropriate disciplinary action.”

Students who use cell phones while on campus will have the item confiscated. Prior to

returning the item, parents/guardians will be asked to sign a confiscated item form that explains our progressive discipline policy which includes formal school suspension for continued defiance of school rules. Demerits will be issued as follows: **First cell phone violation** = 1 demerit; **second cell phone violation** = 2 demerits; **third cell phone violation** = 4 demerits and permanent placement on the LOP list. **Cell Phones will not be returned to students and must be picked up by the parent.**

Cheating: When an incident of cheating occurs, parents/guardians shall be contacted and a loss of grade will occur. Depending upon the incident, disciplinary action may also be taken.

Displays of Affection: There is to be no display of affection while on campus or at school sponsored activities. Hugging, hand-holding, and kissing are not appropriate school behavior. Parents will be notified in cases where students violate this rule.

Gambling: It is against state law and school rules for minors to gamble or participate in games of chance.

Gang-Related Items: All gang-related items are strictly prohibited, including but not limited to: hair nets, bandannas, and graffiti on folders, backpacks, or any other personal items which create animosity or promote violence between persons or groups. Also prohibited are notebooks and manners of grooming which by virtue of their color, arrangement, trademark, graffiti or any other attribute, denotes membership in such a group. Such items will

be confiscated and given to the offending student's parents. In addition, gang-related gestures or posturing is prohibited.

Because gang-related symbols are constantly changing, definitions of gang-related apparel shall be reviewed at least once each trimester and updated whenever new information is received. In case of questionable dress (not covered in the rules listed above), the site administrators will make the final decision. The parent will be contacted and the student may need to change clothing.

Felt Tip Pens and Markers: Markers and felt tip pens are absolutely NOT allowed on campus.

Graffiti: Graffiti or tagging will not be tolerated. Students who deface any school property will be disciplined. A police report may be filed and parents will be held responsible for damages.

Gum and Seeds: Gum and sunflower seeds are NOT allowed on campus or on the bus. RCMS has a strict "NO GUM" policy.

1ST Offense-Gum Detention-1 Demerit

2nd Offense-Saturday School- 2 Demerits

3rd Offense-Saturday School-4 Demerits

Horseplay: No horseplay is allowed. A frequent response students give for pushing, slapping and tackling other students is that "they were only fooling around". Due to the potential for injury - horseplay is not tolerated. Students engaging in horseplay will face disciplinary consequences.

Personal Property: Students assume the responsibility for loss or damage to their clothing, equipment, books or instruments.

The school endeavors to protect all personal properties, but it is NOT responsible for them.

Prohibited Items: Wrist or arm bands that have metal or other hard objects embedded in them, chains, handcuffs etc., are not allowed on campus or at school activities. Dangerous or distracting objects such as weapons, knives, matches, firecrackers, stink bombs, aerosol cans, poppers, cap guns, toys (including water balloons and water pistols), electronic games, radios, cassettes, CD's, pagers, etc. are not allowed on campus. Large sums of money should not be brought to school. Students may also be disciplined for bringing or being in possession of an object that appears to be or resembles a weapon or dangerous object. These items will be confiscated and returned only to the student's parent. Disciplinary action may also be taken depending upon the circumstances.

Racial Slurs: Racial slurs are not permitted. Each incident is handled on an individual basis to determine the cause and intent of the slur. A student uttering a racial slur may be suspended from school.

Sexual Harassment: Sexual harassment is defined as unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, and other verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature when:

- Submission to such conduct is made, either explicitly or implicitly, a term or condition of a student's academic status or progress.
- Submission to or rejection of the conduct is used as the basis of academic decisions affecting the student.
- The conduct has the purpose or effect of having a negative impact upon the student's academic performance, or creating an intimidating, hostile, or offensive educational environment.
- Submission to, or rejection of, the conduct by the individual is used as the basis of any decision affecting the student regarding honors, programs, or activities available through the school or District. (Education Code 48900.2 and 48915)

How to file a complaint:

Any student, who feels he or she has been subject to sexual harassment, as defined above, should report the incident to an administrator. Confidentiality will be maintained, and a complete investigation will follow.

Smoking: Any student smoking or in possession of cigarettes or tobacco products will be suspended. Matches and/or cigarette lighters are not allowed on campus and possession will result in suspension.

10. BASIC DRESS GUIDELINES AT RCMS

Shoes must be worn at all times. A substantial sole is required and enclosed toe and heel on footwear are highly encouraged. Sandals or clogs must have a back strap. For example,

strapless sandals, thongs, bedroom slippers, moccasins and footsies are not acceptable. Extremely brief garments such as short-shorts, exercise tights, halter tops, bare midriffs, tube tops, net tops, tank tops, spaghetti straps, plunging necklines (front and/or back), cut-up clothing, bathing suits and see through strapless or backless garments are not appropriate. Clothes shall be sufficient to conceal undergarments at all times.

1. Hair nets, bandannas, hair rollers, clippies , or other grooming aids are not appropriate.
2. Clothing, jewelry, and personal items (backpacks, fanny packs, gym bags, water bottles, etc.) shall be free of writing, pictures or any other insignia which are crude, vulgar, profane or sexually suggestive, which bear drug, alcohol or tobacco company advertising, gang writing, promotions and likenesses, or which advocate racial, ethnic or religious prejudice.
3. Earrings or other jewelry which may present a safety hazard are not suitable for school wear. Chains are not to be worn or brought to school.
4. Sunglasses are not permitted unless prescribed by a doctor.
5. Gang attire of any kind is strictly prohibited. Shirts with buttons are to be buttoned at all times.
6. Tattoos are to be covered at all times.
7. Hats, caps or other head coverings of any kind may not be worn without the expressed permission of the principal.
8. Clothing, make-up or hair-do styles that disrupt the educational process are not appropriate, except on school dress-up days.

9. Gym shorts may not be worn in classes other than physical education. (Students wearing inappropriate pants may be directed to put on their PE shorts if a parent or guardian is unable to bring other clothing to school.)
10. Hair shall be clean and neatly groomed; hair may not be sprayed by any coloring that would drip when wet.
11. No oversized pants that sag or appear to sag. Pants must be worn in a correct manner. Pants must fit properly at the waist. Underwear, including boxers must be covered at all times. Pants with slits in the cuffs and frayed cuffs are strictly prohibited. Socks must remain at least 2 or 3 inches below the hem of the shorts.
12. No belts with initials on belt buckles. Belt lengths must be appropriate to the size of the student's waist. Hanging belts are prohibited.

Students violating the dress code will be referred to the office in order to call home and have their parent bring them a change of clothes. A second violation will result in disciplinary action.

SEARCH AND SEIZURES BY SCHOOL OFFICIALS

The school officials, as a body and individually, have a responsibility for maintaining order upon the school premises so that the education, teaching and training of the students may be accomplished in an atmosphere of law and order. In discharging this duty, it may be necessary to conduct searches of lockers or to require students to submit to being searched.

You can be assured that if a search is necessary, it will be done within the confines of the education code.

A search is permitted based upon a “reasonable suspicion” that a student is committing a criminal act or violating school rules. Parents will be notified as soon as possible when a student is searched.

11. LOCKERS

Currently, 7th and 8th grade students are issued hall lockers once they have returned all required paperwork to the office, (Emergency cards, parent signature forms, etc.) This locker is for the protection of the students’ possessions, and students should remember the following conditions:

1. The locker combination **MUST NOT** be given out to any other student, nor may lockers be shared with other students. **Sharing is cause for revoking locker privileges.**
2. Lockers are a privilege, and this privilege may be taken away in the event of misuse.
3. The school or school district is not responsible for items lost, damaged or supposedly stolen.
4. Before the student leaves his/her locker, the locker should be tightly closed and locked.
5. Careful planning of trips to the locker will help you save time between classes.
6. Excessive tardies due to locker visitation may result in loss of locker privileges as well as other disciplinary actions.

Lockers are the property of the Cucamonga School District and are subject to search for reasonable cause.

PROGRESSIVE CONSEQUENCES

If a student fails to follow these guidelines, the teacher/adult-in-charge and the student will attempt to resolve the behavior problem and assign an appropriate consequence if necessary. If this is not successful, the parent will be contacted and a conference may be arranged with the counselor, assistant principal, teaching vice-principal or principal. (Certain behaviors may result in a student having to serve detention time. Parents will be notified of detentions.)

DEMERITS

The consequences for lack of compliance to classroom rules will be the responsibility of the teacher.

- Lunch Detention - Students assigned to lunch detention report to a designated detention room or are assigned to campus beautification.
- After School Detention- (1 Demerit) Students may be assigned after school detention for one hour. Parents of students assigned to after school detention will be informed of the detention at least 24 hours in advance by the staff member assigning the detention.
- Saturday School- (2 Demerits) Students who are found to be defiant of the tardy policy, truancy laws or repeated defiance of school rules will be assigned to this program. Saturday School will be utilized, in some cases, by the administration as an alternative to out-of-school suspension. This program will be devoted to regular classroom work and campus beautification.

Saturday school meets on Saturday mornings from 8 A.M. to 12 P.M. Parents must provide transportation. Students MUST arrive on time with work to complete. There is no lunch break. Students who cannot attend or miss Saturday School will receive an In House suspension or be suspended for one day.

- In House Suspension- (3 Demerits) In House suspension is a self-contained detention room used in lieu of out of school suspension.
- Suspension from School- (4 Demerits) Students who commit acts enumerated under California Education Code may be suspended from school.
- Expulsion- Expulsion is the most serious disciplinary consequence. Expulsion means the removal of a pupil from the public school program for a period of time to be determined by the Governing Board.

Offenses of a serious nature or repeated less serious offenses may result in a suspension and/or expulsion from school. (Ed. Code Sec. 48900)

In addition, students who fail to follow these guidelines or who exhibit inappropriate behavior may also lose the privilege of participating in extra-curricular activities, as determined by school administration.

LOSS OF PRIVILEGE (LOP)

When a student earns 4 Demerits they are placed on the LOP list. Students placed on the LOP List will lose their privilege of attending and/or participating in all co-curricular or extra-

curricular activities, such as sports, music programs, field trips, dances, assemblies, or reward days.

A student may be removed from the LOP List by signing and dating a behavior contract with any of his teachers, the counselor or an administrator. The student agrees to not get a Lunch Detention, After School Detention, Saturday School, and Suspension, tardy or unexcused absence for a period of 20 consecutive school days.

Upon completion of this contract, the student's name will be removed from the LOP List and the student's discipline record will be wiped clean. A student may also initiate a behavior contract prior to being placed on the LOP List. For example, a student with only a lunch detention may opt to initiate a behavior contract which will wipe the slate clean before they are placed on the LOP List. Students will again be placed on the LOP List if they violate classroom or school rules as mentioned above.

12. 8th GRADE PROMOTION.

A student may earn no more than nine trimester F's, 6th, 7th and 8th grade in order to participate in promotion.

Middle School students not meeting the above criteria will have their progress individually assessed for promotion. This assessment may include but is not limited to any of the following:

1. Limited English language facility impeding competency performance
2. Recommendations by home teachers
3. Absences due to major health problems
4. Acceptable exemptions from taking competency tests
5. Individual Education plans for Special Program Students

Names of students recommended for promotion through individual assessment shall be submitted to the Superintendent with supporting data by one month before promotion. Notification of students and parents or guardians of the final action to be taken shall be made by the principal or designee upon receipt of the Superintendent's decision.

NON PROMOTION

Those students not meeting the requirements specified will not receive a diploma and will not participate in commencement exercises.

PROMOTION CEREMONY

Students may not participate in the promotion ceremony if they have outstanding fines. Students must be in attendance at the start of school the day of promotion. If you go to the Disneyland trip and you are not allowed to be there, according to RCMS rules, then you will not be allowed to participate in the 8th grade Promotion ceremony.

DRESS CODE FOR PROMOTION

Before purchasing graduation clothes, be sure that the student is going to promote.

Eighth Grade Promotion is a special event. As such, students participating should dress appropriately. Boys should wear slacks and a collar-type shirt. Girls should wear a dress, skirt, or slacks. Jeans, T-shirts, and shorts are not appropriate. Girls' dresses should be modest (no backless or strapless dresses, and no plunging necklines). Parents, please remember that this ceremony is actually recognition of promotion. This is not a formal event. Therefore, good taste and appropriate dress are desired.

DANCE

Only students who are eligible to go through the promotion ceremony are eligible to attend the dance.

DISNEYLAND TRIP

A special Disneyland Trip is planned for 8th graders eligible for Promotion. Students cannot be on the LOP list or have any outstanding fines. If you have a SART/SARB contract or excessive absences/tardies, you will not be eligible for Disneyland. You will have to go through the appeals process to qualify. Students have the opportunity to purchase tickets during a two-week presale promotion. Information flyers and parent permission slips are sent home. School dress codes and behaviors are enforced at Disneyland. Students must ride the bus to and from Disneyland. Students who do not return to the buses within 15 minutes of the departure time or who get into trouble while at Disneyland may lose promotion ceremony privileges. Students must be picked up at the school within 15 minutes of arrival as explained on the permission slip. If

you go to the Disneyland trip and you are not allowed to be there, according to RCMS rules, then you will not be allowed to participate in the 8th grade Promotion ceremony.

APPEALS PROCESS

The staff and administration realize that occasionally there will be students who, over time, have demonstrated exemplary academic and behavioral performance but are placed on the LOP List within the last 20 school days and thus do not have enough time to recover privileges by removing themselves from the LOP List. (A student who is on the LOP List may recover co-curricular privileges by going twenty (20) consecutive school days on a behavior contract without any discipline consequences.) Such students will be able to make an appeal to an 8th grade Teacher Panel which will convene some afternoon in late May or early June to hear testimony from the student, his/her parents, or any other person, to consider reinstatement of the Disneyland Trip and Promotional Dance. It must be noted that appeals are only for those students who have clearly demonstrated exemplary academic and behavioral performance, and who are placed on the LOP List within the last 20 school days.

MENSAJE DEL DIRECTOR

¡Bienvenidos a la Escuela Intermedia Rancho Cucamonga, casa de los Leones! Los colores de nuestra escuela son Negro y Dorado y el lema de nuestra escuela es “Conocimiento es Poder”

Sus años escolares en la escuela intermedia serán de toda emoción, con retos y productividad. Los maestros de la Escuela Intermedia Rancho Cucamonga tienen el compromiso de ayudarles a realizar y alcanzar su excelencia académica y la responsabilidad social durante la asistencia en la Escuela Intermedia Rancho Cucamonga.

Anticipamos que esta declaración llegue a ser realidad y los invito a que nuestra visión sea su misión también. Al trabajar juntos podemos tener una variedad de grandes cuentos de éxito y preparar a nuestros alumnos para entrar a la escuela secundaria y más allá.

Este calendario es para ayudarles a organizar sus vidas en la escuela. Tomen cuidado de este calendario, úsenlo, y ténganlo a la mano con ustedes todo el tiempo.

Bruce La Vallee, Director

DECLARACION DE LA MISION

La comunidad de RCMS reforzará a alumnos para que puedan aprovechar la excelencia académica y la responsabilidad social usando métodos ya comprobados con resultados con éxito.

1. HORAS DE CLASES

El plantel está abierto de las 8:05 AM cuando empieza la supervisión en el plantel escolar. Se les requiere a los alumnos que se reporten en la parte de atrás de la escuela cuando lleguen a la escuela. No se permite que los alumnos anden perdiendo el tiempo en el plantel escolar, en la calle, el parque, o en los vecindarios cercanos. Las clases empiezan en punto a las 8:30 AM. La última clase termina a las 2:40 PM. El plantel está cerrado a los alumnos a las 2:40 PM a menos que estén participando en una función o actividad aprobada por la escuela. Durante los días mínimos los alumnos salen a las 12:20 PM.

2. ASISTENCIA

El Código de Educación del estado de California requiere que todos los alumnos de edad escolar asistan a la escuela diario. El éxito de la educación está directamente relacionado con la asistencia escolar. **¡SI NO VIENENS A LA ESCUELA TE PIERDES DE INFORMACION!**

Faltas a la Escuela con Excusa:

De acuerdo con la ley del estado, las ausencias escolares de los alumnos pueden ser permitidas solo por razones de salud, emergencia en la familia, y razones personales justificadas las cuales incluyen lo siguiente:

1. Falta a la escuela por enfermedad personal. (Se requiere tener una nota por parte del doctor después de 10 días en total);
2. Cuarentena bajo la dirección de un oficial del condado, ciudad u oficial de salud;
3. Citas con el doctor ya sea de médico, dental, de la vista, o quiropráctico;
4. Servicio fúnebre de un miembro de la familia inmediata ya sea madre, padre, abuela, o abuelo.

Faltas sin Permiso:

Se puede tener una falta a la escuela sin permiso si la excusa no es reconocida por el estado como una “falta con permiso y valida”.

Estudio Independiente:

Contratos de Estudio Independiente pueden ser arreglados en caso de ausencias prolongadas de seis

días o más. Por favor contacte la oficina **por lo menos una semana antes** de la ausencia.

La Palabra “TRUANT” o El Alumno que falta a la escuela incluye:

48260. (a) Cualquier alumno que es sujeto a **educación** obligatoria de tiempo completo, o **educación** obligatoria de continuación y falta a la escuela sin un permiso valido por tres días completos en el periodo de un año escolar o llega tarde o se ausenta por cualquier periodo de 30 minutos durante el día de clases sin tener un permiso valido en tres ocasiones durante un año escolar.

Padres de familia deben comunicarse con la Línea de Asistencia Escolar de la escuela el día de falta a clases. Numero telefónico 980-0969 extensión 3229. Si el padre de familia no clarifica la falta a la escuela por medio telefónico, el alumno debe traer una nota por escrito firmada por el padre de familia, en la cual debe incluir los días y fechas de las faltas y razones específicas por las faltas por ejemplo: enfermedad, cita con el doctor, funeral, etc.

IMPORTANTE: Cuando un alumno ha faltado a la escuela por cualquier razón, el padre de familia

debe notificar la escuela por teléfono o con una nota por escrito. Si la falta no se clarifica dentro de tres días, por medio de una nota o por medio de una llamada por teléfono, la falta puede considerarse como “TRUANT”, y por lo tanto el alumno puede ser asignado a detención o asistir a clases de sábado.

3. POLIZA DE TARDANZA PROGRESIVA

Se espera que los alumnos estén en la clase a tiempo cada periodo, todos los días. Las consecuencias por llegar tarde a la escuela o a la clase son las siguientes:

Consecuencias por llegar tarde en la mañana sin excusa:

1era. Llegada Tarde – Advertencia

2nda. Llegada Tarde – Limpiar el plantel durante la hora de almuerzo

3era. Llegada Tarde - 1 hora de detención después de clases/limpiar el plantel y se le notificara al padre de familia por medio de la oficina. (1 Demerito en el archivo de disciplina).

4arta. Llegada Tarde- Perdida de su closet individual/1 hora de detención después de clases o dos detenciones durante hora de almuerzo - (1 Demerito en el archivo de disciplina).

5ta. Llegada Tarde- Clases de Sábado/1 hora de detención después de clases - (2 Deméritos en el archivo de disciplina en la lista de perdida de privilegios llamada “LOP”)

6ta. Llegada Tarde – Se referirá al alumno a la Mesa Directiva de Asistencia Escolar llamado “SART” (en el plantel) y 3 deméritos en el archivo de disciplina

7ma. Llegada Tarde- Se referirá al alumno a la Mesa Directiva de Asistencia Escolar del Condado de San Bernardino llamado “SARB” y 1 hora de detención después de clases

*** El nombre del estudiante puede ser removido de la lista “LOP” si el estudiante completa un contrato de conducta en el cual el estudiante se compromete no llegar tarde, no obtener una detención durante hora de almuerzo después de clases, no ser asignando clases de Sábado u obtener una suspensión escolar por un período de 20 días escolares consecutivos. Este contrato puede ser hecho a petición del estudiante por un maestro, consejero o un administrador.

Reglas Progresivas del salon

La siguiente póliza de llegar tarde se implementara durante el año escolar. Aplica a cada periodo de clase individualmente.

1era. Llegada Tarde – Advertencia verbal por parte del maestro, se hablara sobre lo que se espera del alumno.

2nda. Llegada Tarde - 1 Demerito en el archivo de disciplina

3era Llegada Tarde - 1 hora de detención por parte del maestro/limpieza del plantel y el maestro notificara al padre de familia. (1 Demerito en el archive de disciplina)

4arta. Llegada Tarde – Reporte de acción a la oficina y se tomara acción administrativa (1 Demerito en el archive de disciplina).

5ta. Llegada Tarde – Se ordenara asistir a clases de sábado, el alumno perderá privilegio de usar el LOCKER (2 deméritos en el archivo de disciplina y nombre anotado en la lista LOP)

6exta. Llegada Tarde – Se referirá al alumnos al Grupo de que Revisa la Asistencia Escolar. (4 deméritos en el archive de disciplina).

Se le puede asignar al alumno Detención en el Plantel Escolar por causa de extremo desafío de la Póliza de Llegar Tarde.

Salirse o Cambios: Todos los cambios de dirección o de número de teléfono se deben reportar a la oficina inmediatamente.

4. EJERCICIOS EN CASO DE EMERGENCIA

Ejercicios en caso de emergencia (incendio o terremotos/temblores) están requeridos por la ley y son una precaución importante de seguridad. Es de suma importancia que cuando se da la primera señal, todos obedezcan inmediatamente y que salgan del edificio por la ruta ya designada lo mas pronto posible. Los maestros de cada salón les darán a los alumnos toda la información necesaria.

¡TODOS LOS EJERCICIOS EN CASO DE EMERGENCIA DEBEN TOMARSE CON TODA SERIEDAD! Cualquier alumno que inicie una emergencia falsa, será disciplinado

CAMPANAS PARA EJERCICIOS EN CASO DE EMERGENCIA:

Ejercicio en Caso de Incendio: La señal de la campana será de cuatro ciclos completos. Cada ciclo tendrá 10 señales cortas con una corta pausa entre cada ciclo.

Ejercicio en caso de terremoto: La señal es un sonido largo de la campana.

5. INFORMACION SOBRE LA BIBLIOTECA Y LIBROS DE TEXTO

La escuela es un lugar para estudiar, leer, y hacer estudios. La biblioteca de RCMS tiene una buena

selección de libros de ficción/realidad y de no ficción/fantasía así como periódicos. Los pases para ir a la biblioteca durante la hora de almuerzo se pueden obtener con cualquier de los maestros o un supervisor de medio día.

Los alumnos pueden sacar los libros reportándolos. Pueden renovarlos si aun no han terminado para la fecha en que se vencen. Si un alumno no devuelve el libro, so podrá sacar otro hasta que haya devuelto el que saco o ya haya pagado por el libro. Se revisa cada trimestre si hay libros que no se ha devuelto así que se pondrán en la lista de Perdida de Privilegios hasta que se aclare la situación.

Si al fin de año no se han devuelto todos los libros o se han pagado por su costo, los alumnos que no hayan traído los libros o pagado por ellos, no podrán participar en las actividades de fin de año. No se les dará su tarjeta de calificaciones hasta que se aclare la situación y los tampoco se les dará su diploma del grado 8.

Libros de Texto:

Los alumnos reciben libros de texto sin ningún costo al principio del año. Los alumnos son responsables por los libros que se les ha dado hasta

que los devuelvan al fin de año. Todos los libros tienen un número de inventario. Cuando los alumnos les prestan libros a compañeros, ellos se arriesgan a que se pierdan o que se dañen El alumnos tiene que pagar por el libro que se perdió o que está dañado. Si se encuentra un libro que estaba perdido, se les devolverá el dinero. Todos los cargos del costo de los libros refleja el costo actual para reemplazarlo. El precio de los libros es de \$15 a \$65. Se agregara el costo de repararlos.

Los alumnos que tienen deudas y/o cargos no podrán participar en actividades extras del currículo y su nombre estará en le lista de Perdida de Privilegios. Los cargos se acarrear de año a año hasta que se resuelva este asunto.

6. CONDUCTA EN LA OFICINA

Los alumnos deben mantener silencio y esperar su turno con paciencia. Ellos deben presentar su pase al entrar a la oficina.

Favor de no reportarse a la oficina durante la hora de pasar a otra clase a menos que uno de los empleados lo dirija.

TELEFONO

Para maximizar el tiempo de enseñanza mensajes telefónicos para los alumnos no serán enviados durante el tiempo de instrucción al menos que sea una emergencia. Los alumnos no deben usar el teléfono de la oficina a menos que sea una emergencia y si tienen permiso de parte del maestro de su salón o de un empleado de la oficina.

Llamadas para decirles a los alumno que cambien su camino a la casa serán aceptadas solamente si la persona que llamo tiene la autorización así indicada en la tarjeta de emergencia del alumno. Se hará una verificación de la autorización.

¡LOS TELEFONOS CELULARES DEBEN DE ESTAR APAGADOS Y EN EL BOLSO! Mandar mensajes de texto, tomar fotos/videos durante el tiempo de clase es estrictamente prohibido.

VISITAS

RCMS es un plantel cerrado. Padres de familia que deseen visitar un salón de clases necesitaran hacer arreglos de ante mano con el maestro para visitar

(tal como lo indica la Póliza de la Mesa Directiva 250 (a). **Se les requerirá a las visitas que enseñen una identificación con Fotografía** y se les entregara está identificación al irse de la escuela.

7. POLIZA DE TAREA

Los empleados de la escuela reconocen que la tarea contribuye a tener responsabilidad, disciplina propia y hábitos de aprender en toda la vida y que el tiempo que se toma haciendo la tarea directamente influye en la habilidad del alumno para cumplir con los estándares. Los empleados esperan que los alumnos y padres de familia/tutores vean la tarea como una parte de importancia y de rutina en las vidas cotidianas de los alumnos.

Con la tarea se puede cumplir los siguientes objetivos:

1. Completar el trabajo escolar que empezaron en la clase.
2. Extender o enriquecer el trabajo regular de la clase.
3. Dar la practica que se necesita para una habilidad particular..
4. Hacer el trabajo escolar que no se había terminado debido a faltar a la escuela.
5. Proporcionar una oportunidad para seguir un interés especial y una área de habilidad.
6. Proporcionar más tiempo de instrucción.
7. Informarles a los padres sobre lo que el alumno esta aprendiendo.
8. Estar familiarizado con recursos fuera de la escuela.

Guías:

Las siguientes guías se establecieron por los empleados de RCMS y el Concilio Local Escolar.

1. La tarea es importante y se espera de todos los alumnos.
2. la tarea debe tener significado y estar relacionada con el trabajo en el salón y ser parte de la formula de calificaciones.
3. Los alumnos recibirán comentarios u opiniones sobre la tarea regularmente.
4. Se asigna tarea tres o cuatro veces a la semana en la mayoría e las clases.
5. El trabajo escolar se da durante el día y si no se termina se agregara a la tarea.
6. Algunos de los maestros dan tarea cada semana. Estas tareas se vencen los viernes o cualquier otro día de la semana. El alumno tiene la semana para completar este trabajo.

7. Alguna de la tarea puede ser de exploración. Es necesario hacer un estudio para poder completar estas tareas.

8. La tarea usualmente es revisar Esta diseñada para reforzar lo que se ha enseñado en la clase.

Mucho del trabajo que se lleva a la casa, el alumno ya ha tenido la experiencia de vez en cuando en su salón de clases.

9. Es la responsabilidad de los alumnos que han faltado a la escuela obtener las áreas que les faltan o pueden copiar la asignatura de los boletines de tareas en el salón.

Tiempo que se Espera:

Las tareas pueden ser diferentes dependiendo de maestro a maestro, alumno a alumno aso como lo que se asigna como tarea. Se espera que los alumnos en la Escuela Intermedia en los grados 6, 7, y 8 tengan un promedio de 60 a 90 minutos de tarea por día, de lunes a jueves. Se puede de vez en cuando dar tarea durante el fin de semana.

Tener una oportunidad extra de hacer la tarea.

Si la falta a la escuela de un alumno puede ser de más de uno o dos días, el padre de familia puede

pedir la tarea llamando por teléfono la oficina de la escuela. Favor de llamar 24 horas antes para permitir que los maestros preparen el trabajo.

Póliza de entregar la tarea después de la fecha.

Los alumnos que entreguen la tarea después de la fecha (no tarea que se hizo por tener la oportunidad de hacer después) deben basarse el siguiente horario:

Grados 6, 7 y 8

1 día después =10% menos

2 días después=20% menos

3 días después=30% menos

4 días después=40% menos

5 días después= 50% menos

Mas de 5 días después = 0 crédito

Responsabilidades del Maestro:

1. Los maestros les informaran a los padres de familia sobre lo que se espera de la tarea durante el evento de la “Noche de Visita a la Escuela” en septiembre.

2. Los maestros distribuirán una carta de información, con información sobre las clases explicando lo que se espera de los alumnos, las calificaciones y las pólizas de tarea.
3. Los maestros pondrán la información de las tareas en el boletín para que los alumnos la copien todos los días.
4. Se le notificará al padre de familia.
Cuando un alumno repetidamente no trae la tarea.
5. Los maestros mantendrán una caja de correo telefónico y les hablarán tan pronto como sea posible.
6. Los maestros seguirán las guías de tarea ya mencionadas en esta póliza.

Responsabilidades del Alumno:

Es muy importante que los alumnos desarrollen hábitos Buenos de estudiar en la escuela y en su casa. El alumno tiene la responsabilidad de:

1. Tener la seguridad que entiende las asignaturas, haciendo preguntas al maestro cuando se necesite ayuda.
2. Apartar una hora regularmente para hacer la tarea.
3. Estudiar en un lugar con silencio.

4. Completar su trabajo escolar y entregarlo cuando se vence.
5. Hacer lo mejor posible en cada una de las asignaturas de tarea.
6. Llevar a su casa y usar los calendarios de asignaturas (recordatorios), libros de texto y materiales.
7. Los alumnos comparten las asignaturas y lo que se espera de ellos con sus padres todos los días.

8. DISCIPLINA Y CONSECUENCIAS

FILOSOFIA

Cada alumno que esta matriculado en RCMS tendrá información sobre el comportamiento que es aceptable y será responsable por sus acciones, comportamiento y su conducta en la escuela, así tan bien como en actividades y eventos proporcionados por la escuela. La escuela administrara en una manera justa, firme y de consistencia.

RCMS es un plantel CleanSWEEP esto significa que estamos como socios con el Departamento de Policía local y trabajamos juntos para reducir incidentes de violencia, interrupciones

Y faltas de respeto en el plantel escolar. Los alumnos pueden recibir una infracción de parte de oficiales de la escuela por:

Andar de Perezoso Durante el Día

Posesión de Cigarros o Productos de Cigarro

Echar Basura Donde no se Debe

Interrumpiendo la Paz

Guardar Propiedad Ajena que Encontró

Robo Pequeño

Posesión de Pintura en Aerosol

Posesión de Artículos para Graffiti

Pintar Graffiti

Intoxicación Pública

Posesión Menor de Bebida Alcohólica

Posesión Menor de Marihuana

**CODIGOS DE EDUCACION EN
CALIFORNIA SECCION 48900 .**

No se puede suspender a un alumno de la escuela o puede ser recomendado para que sea expulsado, a menos que el superintendente o director/a de la escuela en la cual el alumno esta matriculado

determina que el alumno ha cometido un acto tal definido a una de las subdivisiones (a) a (q), inclusive:

(a) (1) Causo, atento a causar, o amenazo a causar daño físico a otra persona. .

(2) Intencionalmente uso fuerza o violencia con otra persona, con excepción de defensa propia. .

(b) Posesiono, vendió, o de otra manera proporciono una arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso, a menos de en caso de posesión de un objeto de este tipo, el alumno ha obtenido un permiso por escrito de parte de un empleado de la escuela con certificación el cual está con el conocimiento del director/a o de la persona designada del director/a.

(c) Tuvo en posesión contra la ley, el uso, la venta, o de otra manera proporcionar, o haber estado bajo la influencia de una sustancia controlada anotada en el Capitulo 2. (Empezando con la Sección 11053) de Dimisión 10 del Código de Salud y Seguridad una bebida alcohólica, o un intoxicante de cualquier clase.

(d) Contra la ley, ofreció, hizo arreglos, o negocio para vender sustancia controlada anotada en el Capitulo 2 (empezando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una

bebida alcohólica o intoxicante de cualquier clase, y ya sea vender o entregar, o de otra manera proporcionar a una persona otro tipo de liquido, sustancia, o material y representado en liquido, sustancia, o material como una sustancia controlada, bebidas alcohólicas, o intoxicante.

(e) Comprometido o atento a cometer un robo o extorsión.

(f) Causo o atento causar daño a la propiedad de la escuela o propiedad privada.

(g) Robo o atento robar propiedad de la escuela o propiedad privada.

(h) Tuvo en posesión o uso tabaco, o productos conteniendo tabaco o nicotina, incluyendo, pero no limitados a cigarros, puros, puros de miniatura, cigarros de clavo tabaco sin humo, oler, masticar tabaco, paquetes y betel. Sin embargo, esta sección no prohíbe el uso o posesión de sus propios productos recetados.

(i) comprometido a un acto de obscenidad o tener la costumbre o hábito de decir profanidades o vulgaridades.

(j) Contra la ley tuvo en su posesión o contra la ley ofreció, hizo arreglos para vender parafernalia de drogas tal definido en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.

(k) Interrumpió actividades de la escuela o de otra manera con intención desafió la autoridad válida de supervisores, maestros administradores, oficiales de la escuela, u otro personal de la escuela participando en sus obligaciones de su trabajo.

(l) Teniendo conocimiento, recibió propiedad robada de la escuela o propiedad privada.

(m) Tuvo en su posesión una imitación de un arma de fuego. Tal usada en esta sección, "imitación de un arma de fuego" significa una réplica de un arma de fuego que es tan parecida en las propiedades físicas a una real arma de fuego la cual una persona razonable puede llegar a la conclusión que la réplica es una real arma de fuego.

(n) Se comprometió o atento a cometer un asalto sexual tal definido en la Sección 261, 266c, 286, 288, 288a, o 289 del Código Penal o cometió un acto sexual tal definido en la Sección 243.4 del Código Penal.

(o) Acoso o amenaza o intimidó a un alumno quien es el testigo que se quejó o a una persona que un testigo en los procedimientos disciplinarios de la escuela con el propósito de ya sea prevenir que un alumno sea testigo o sea vengándose contra el alumno o ambos.

(p) Contra la ley ofreció, hizo arreglos para vender, o venido la droga recetada Soma.

(q) Participo o atento a participar en iniciación. Con el propósito de está subdivisión, “iniciar” significa un método de iniciación o de pre-iniciación para entrar a una organización de un grupo de alumnos, ya sea que este oficialmente reconocido por una organización de educación, la cual es muy posible que cause un daño físico de seriedad o degradación personal o desgracia resultando en daño físico o mental un alumno que ya no está en la escuela o a un alumno que está actualmente en la escuela o a un alumno que va a entrar a la escuela. Con el propósito de está subdivisión, “iniciar” no incluye eventos atléticos o eventos sancionados por la escuela.

(r) Participando en un acto de intimidación, incluyendo pero no limitado a, la intimidación cometido por medio de un acto electrónico, tal como se definen en las subdivisiones (f) y (g) de la sección 32261, dirigido específicamente a un alumno o personal de la escuela.

REGLAS CONDUCTA

Reglas Generales

Estudiantes deberán:

1. Respetarse a si mismos y a los demás.

2. Ser considerados y corteses a otros estudiantes y adultos.

3. Seguir las direcciones dadas por el personal de la escuela y otros adultos autorizados.

4. Mantener manos, pies y objetos con si mismos.

Ayudar a mantener la escuela limpia y ordenada.

(bocadillos como goma de mascar y semillas con cáscaras siempre son inaceptables.

6. Los siguientes artículos personales son

inaceptables: I-pods; teléfonos celulares; pods;

pelotas de material duro; bates; radios/walkmans;

cámaras; materiales de lectura inadecuada;

sombreros; gafas de sol; objetos peligrosos como

cerillos, cuchillos, cohetes, etc.

Reglas del Territorio Escolar

Estudiantes deberán:

1. Usar el equipo y jugar los juegos

apropiadamente.

2. Caminar en los corredores y pasillos.

3. Jugar en el área de una manera prudente y segura

sin:

-Jugar o pelear

-Empujar

-Luchar

-Lanzar objetos

-Fútbol de aparejo (tackle) está prohibido.

Reglas Generales de Salón

Cada maestro tendrá un conjunto de reglas sencillas y justas para que los estudiantes sigan. Sin embargo, las siguientes reglas y las declaraciones serán aplicadas en los salones de todos los maestros:

RECUERDEN:

El maestro(a) tiene el derecho de educar.

Cada estudiante tiene el derecho de aprender.

Ningún estudiante tiene el derecho de impedir a cualquier otro estudiante que no aprenda.

Ningún estudiante tiene el derecho de impedir a cualquier maestro(a) que eduque.

Si un estudiante elige romper una regla durante un período de clase una de las siguientes acciones puede ser tomada:

Conferencia de maestro(a)/estudiante

Conferencia de teléfono de padre/maestro(a)

Detención durante el almuerzo

Detención después de la escuela

Suspensión del salón

Referencia al administrador - una consecuencia adicional puede no necesariamente ser asignada, sin embargo, el administrador puede seleccionar cualquiera de las consecuencias aceptadas en vez de o además de la consecuencia asignadas por el maestro(a).

CLAUSULA SEVERA: El retiro inmediato del salón y una referencia a la oficina.

9. REGLAS ESCOLARES

Además de las reglas puestas por la mesa directiva, los estudiantes son responsable de las siguientes reglas específicas y procedimientos de la escuela.

La violación de estas reglas podría tener como resultado deméritos añadidos a su expediente académico de disciplina.

Teléfonos Celulares: Teléfonos celulares no son permitidos en territorios de la escuela. Si estudiantes necesitan contactar a sus padres en una emergencia, los teléfonos de la oficina están disponibles. Teléfonos celulares son considerados aparatos auditivos y son por lo tanto prohibidos bajo el Código de Educación 51512 de la siguiente manera:

"La Legislatura encuentra que el uso por cualquier persona, incluyendo un alumno, de cualquier aparato auditivo electrónico o de grabación en cualquier salón de las escuelas primarias y secundarias sin el consentimiento previo del maestro y del director de la escuela dado a promover un propósito educativo que interrumpe y daña el proceso y la disciplina de las escuelas primarias y secundarias, y tal uso está prohibido.

Cualquier persona, que no sea un alumno, quien intencionalmente viola esa sección, será culpable de un delito.

Cualquier alumno que viola esta sección será susceptible a apropiadas acciones disciplinaria."

Los estudiantes que traen teléfonos celulares a la escuela tendrán el artículo confiscado. Antes de devolver el artículo, a los padres/tutores se les pedirá firmar una forma de artículos confiscados que explica nuestro sistema progresivo de disciplina que incluye la suspensión formal de la escuela por el desafío continuado de las reglas escolares. Los deméritos serán publicados de la siguiente manera:

El primer caso = 1 demérito; segundo caso = 2 deméritos; tercer caso = 4 deméritos y permanente colocación en el la lista LOP. **Los teléfonos no serán regresados a los estudiantes y deben ser recogidos por el padre.**

Hacer Trampa: Cuándo un incidente de trampa ocurre, los padres/tutores serán contactados y una pérdida de calificación ocurrirá. Dependiendo del incidente, acción disciplinaria también puede ser tomada.

Demostración de Cariño: No habrá muestras de cariño mientras estén en territorio escolar ni en actividades patrocinadas por la escuela. Los padres

serán notificados en los casos donde estudiantes violan esta regla.

Juegos de Azar: Esta contra la ley del estado y reglas de la escuela que los menores apuesten o tomen parte en juegos de azar.

Artículos Relacionados con las Pandillas: Todos los artículos relacionados con las pandillas son prohibidos estrictamente, incluyendo pero no limitado a: redes de pelo, pañuelos, graffiti en las carpetas o cualquier otros artículos personales que crean animosidad o promueven la violencia entre personas o grupos. También prohibido son los cuadernos y maneras de vestir que en virtud de su color, de su arreglo, la marca registrada, el graffiti o cualquier otro atributo, denotan la asociación en tal grupo. Tales artículos serán confiscados y serán dados a los padres del estudiante ofendedor.

Además, los gestos y lenguaje corporal relacionados con las padillas son prohibidas.

Porque los símbolos relacionados con las pandillas cambian constantemente, las definiciones de ropa relacionada con las pandillas serán revisadas por lo menos una vez cada trimestre y puestas al día siempre que nueva información sea recibida. En caso de vestuario dudoso (no incluido

en las reglas anteriores), los administradores del sitio tomarán la decisión final. El padre será contactado y el estudiante puede que necesite cambiarse de ropa.

Plumones y Marcadores: Los marcadores y plumones absolutamente no son permitidos en el plantel escolar.

Grafito: El grafito o pintar en las paredes no serán tolerados. Los estudiantes que mutilan cualquier propiedad de la escuela serán disciplinados. Un reporte de policía puede ser archivado y los padres serán responsables por los daños.

Goma de mascar y semillas: Goma de mascar y semillas no son permitidos en territorio escolar ni en el autobús. RCMS tiene una regla estricta de "NO GOMA DE MASCAR "

Primera Ofensa- Detención por goma de mascar-1 demérito

Segunda Ofensa- Escuela del sábado- 2 deméritos

Tercera Ofensa - Escuela del sábado - 4 deméritos

Juegos Rudos: Ningunos juegos rudos son permitidos. Una respuesta frecuente que estudiantes dan por empujar, abofetear y tocar rudamente a otros estudiantes es que "ellos estaba jugando".

Debido al potencial para una herida- juegos rudos no son toleradas. Los estudiantes que participan en

juegos rudos recibirán consecuencias disciplinarias.

Propiedad Personal: Los estudiantes asumen la responsabilidad por la pérdida o el daño de su ropa, equipo, libros o instrumentos. **La escuela intenta proteger todos bienes personales, pero no es responsable de ellos.**

Artículos Prohibidos: Las bandas de la muñeca (mano) o el brazo que tienen metal u otro material sólido empotrado en ellos, cadenas, esposas etc., no son permitidos en el territorio escolar o en actividades de escuela. Los objetos peligrosos o que distraigan como las armas, los cuchillos, los cerillos, los cohetes, bombas que huelen , los corchetes, pistolitas de fusiles, los juguetes (incluyendo globos de agua y pistolas de agua), los juegos electrónicos, radios, cintas, discos compactos, buscapersonas (9pagers) etc. no son permitidos en territorio escolar. Las sumas grandes de dinero no deben ser traídas a la escuela. Los estudiantes también pueden ser disciplinados por traer o estar en posesión de un objeto que parece ser o se parece a un arma u objeto peligroso. Estos artículos serán confiscados y serán devueltos sólo a los padres del estudiante. Acción disciplinaria también puede ser tomada dependiendo de las

circunstancias.

Palabras Raciales Ofensivas: Palabras raciales ofensivas no son permitidas. Cada incidente es tratado de una manera individual para determinar la causa y la intención de la ofensa.. Un estudiante que pronuncia una palabra racial ofensiva puede ser suspendido de la escuela.

Acoso Sexual: El acoso sexual es definido como avances sexuales inoportunos, peticiones para favores sexuales, y otras conductas verbales, visuales o físicas de una naturaleza sexual cuando: Sumisión a tal conducto es hecha, explícitamente o implícitamente, un término o condición de un estatus académico del estudiante o progreso.

Sumisión a o rechazo de la conducta es utilizado como la base de las decisiones académicas que afectan al estudiante.

La conducta tiene el propósito o el efecto de tener un impacto negativo sobre el desempeño académico del estudiante, o de crea un ambiente educativo intimidador, hostil u ofensivo.

Sumisión a, o rechazo de, la conducta por el individuo es utilizado como la base de cualquier decisión que afecta al estudiante con respecto a honores, programas, o actividades disponibles por la escuela o el Distrito. (Código de Educación

48900,2y48915)

Cómo hacer una queja:

Cualquier estudiante, que se sienta que él o ella ha sido susceptible al acoso sexual, como ya definido le deben informar del incidente a un administrador.

La confidencialidad será mantenida, y una investigación completa seguirá.

Fumar: Cualquier estudiante que fume o este en posesión de productos de cigarrillos o tabaco será suspendido. Los cerillos y/o encendedores de cigarrillo no son permitidos en territorio escolar y la posesión tendrá como resultado la suspensión.

10. GUIAS BÁSICAS DE VESTIR EN RCMS

Zapatos deben ser usados siempre. Una suela substancial es requerida y calzado cerrado es sumamente favorable. Las sandalias o zapatos de madera deben tener una correa de talón. Por ejemplo, sandalias sin correa, pantuflas, mocasines y solamente calcetines no son aceptables.

Las prendas de vestir muy cortas como shorts, mallas de ejercicio, blusas sin espalda, blusas que enseñan el estomago, blusas de tuvo, blusas tejidas, tirantes delgados, escote muy bajo, (enfrente y/o atrás), ropa recortada, trajes de baño y prendas de

vestir reveladora y sin tirantes y que no cubren la espalda no son apropiadas. La ropa será suficiente para siempre ocultar prendas interiores.

1. Las redes del pelo, los pañuelos, los rodillos de pelo, pasadores, u otros objetos de arreglos no son apropiados.
2. Ropa, joyas, y artículos personales (las mochilas, mochilas pequeñas, bolsas de gimnasio, las botella de agua, etc.) serán libre de infracción, imágenes o cualquier otro emblema que sea grosero, vulgar, profano o sexualmente sugestivo, que contenga publicaciones de compañía de drogas, alcohol o tabaco, o promociones y semejanzas que recomiendan el prejuicio racial, étnico o religioso.
3. Los aretes u otras joyas que pueden presentar un peligro de seguridad no son apropiados par uso en la escuela. Las cadenas no se deben usar o ser traídas a la escuela.
4. Gafas de sol no se permiten a menos que sean recetadas por un médico.
5. Ropa de pandilla de cualquier tipo está prohibido estrictamente. Camisas con botones deben estar abotonadas siempre.
6. Tatuajes deben ser cubiertos siempre.
7. Sombreros, las cachuchas u otras cubiertas de cabeza de cualquier tipo no pueden ser llevados sin

el permiso expresado del director.

8. Ropa, maquillaje o estilo de peinados que interrumpen el proceso educativo no son apropiados, la excepción en días de vestuario formal de escuela.
9. Los shorts del gimnasio no pueden ser usados en clases que no sean de educación física, (Estudiantes que llevan pantalones inadecuados pueden ser dirigidos a poner los shorts de PE si su padre o guardián no pueden traer otra ropa a la escuela).
10. El pelo será limpio y ordenadamente arreglado; el pelo no puede ser rociado con ningún colorido que gotearía cuando mojó.
11. Ningunos pantalones demasiado grandes que se doblegan ni parecen doblarse. Los pantalones deben ser llevados en una manera correcta. Los pantalones deben quedar apropiadamente en la cintura. Ropa interior, incluyendo calzoncillos deben ser cubierto siempre. Los pantalones con aberturas en los puños y deshilachados de los puños son estrictamente prohibidos. Los calcetines deben quedarse por lo menos 2 o 3 pulgadas debajo del dobladillo de los shorts.
12. Ningunos cinturones con iniciales en las hebillas de cinturón. Lo largo del cinturón debe ser apropiado al tamaño de la cintura del estudiante.

Los cinturones colgantes son prohibidos.

Los estudiantes que violan el código de vestuario serán referidos a la oficina para que llamen a su casa y que su padre le traiga un cambio de ropa.

Una segunda infracción tendrá como resultado acción disciplinaria.

INSPECCION PERSONAL Y CONFISCAR POR PARTE DE LA ESCUELA

Los funcionarios de la escuela, como un grupo entero o individualmente, tiene la responsabilidad para mantener orden sobre el local de la escuela para que la educación, enseñanza y entrenamiento de los estudiantes puede ser logrado en una atmósfera del orden público. En desempeñar este deber, puede ser necesario de realizar una revisión de armarios o requerir a estudiantes a someterse a ser inspeccionados. Usted puede estar seguro que si una revisión es necesaria, será hecha dentro de los límites del código de la educación.

Una búsqueda es permitida basada sobre una "sospecha razonable" que un estudiante está cometiendo un acto criminal o está violando las reglas de la escuela. Los padres serán notificados tan pronto como sea posible cuando se revisa a un estudiante.

11. CLOSETS INDIVIDUALES

Actualmente, los estudiantes de séptimo y octavo grado se les dan un closet individual tan pronto como ellos haya devuelto a la oficina todos los papeles necesarios (tarjetas de emergencia, formas de firma de padre, etc.) Este closet individual es para la protección de las posesiones del estudiante, y los estudiantes deben recordar las siguientes condiciones:

1. Las combinaciones del armario NO BEBEN ser dadas a cualquier otro estudiante, ni pueden compartir los armarios con otros estudiantes. Compartir es causa para revocar los privilegios del closet individual.
2. Los closet individuales armarios son un privilegio, y este privilegio puede ser eliminado en caso de mal uso
3. El distrito escolar o la escuela no son responsables de artículos perdido, dañados o supuestamente robados.
4. Antes que el estudiante deje su closet individual, closet individual debe estar cerrado apropiadamente.
5. La planificación cuidadosa de viajes al closet individual lo ayudará a ahorrarse tiempo entre

clases.

6. Excesivos atrasos debido a visitas al closet

individual pueden tener como resultado la pérdida de privilegios del closet individual así como otras acciones disciplinarias. Los closet individuales son la propiedad del Distrito de la Escuela Intermedia rancho Cucamonga y son susceptible a ser revisados con causa razonable.

CONSECUENCIAS PROGRESIVAS

Si un estudiante falla de seguir estas guías, el maestro(a)/adulto encargado y el estudiante procurarán resolver el problema de la conducta y asignar una consecuencia apropiada si es necesario. Si esto no tiene éxito, el padre será notificado y una conferencia puede ser arreglada con el consejero, el asistente del director, profesor, sub-director o director. (Ciertas conductas pueden tener como resultado que un estudiante pase tiempo en detención. Los padres serán notificados de detenciones).

Las consecuencias por falta de conformidad a reglas de salón serán la responsabilidad del maestro.

Detención Durante el Almuerzo - Estudiantes asignados a detención durante el almuerzo se reportan a un salón determinado para detención o

son asignados al embellecimiento del plantel.

Detención Después de la Escuela- (1 Demérito)

Estudiantes pueden ser asignados a detención después de escuela por una hora. Los padres de estudiantes asignados a detención después de la escuela serán informados de la detención por lo menos 24 horas de avanzado por el empleado que asigna la detención.

Escuela del Sábado- (2 Deméritos) Estudiantes que se encuentran siendo desafiantes de las reglas de llegar tarde, las leyes del ausentismo o el desafío repetido de reglas de escuela serán asignados a este programa. La Escuela del Sábado será utilizada, a veces, por la administración como una alternativa a la suspensión fuera de la escuela. Este programa será dedicado al trabajo regular del salón y al embellecimiento del territorio escolar. La escuela del sábado se reúne el sábado por la mañana 8 AM a 12 PM. Los padres deben proporcionar el transporte. Los estudiantes DEBEN llegar a tiempo con el trabajo para completarlo. No hay hora de almuerzo. Los estudiantes que no pueden asistir o faltan a la Escuela del Sábado recibirán una suspensión en la escuela y estarán suspendidos por un día.

Suspensión en la Escuela- (3 Deméritos) la

suspensión en la escuela es en un salón independiente de detención utilizado en vez de una suspensión fuera de la escuela.

Suspensión de la Escuela- (4 Deméritos)

Estudiantes que cometen actos enumerados bajo el Código de Educación de California pueden ser suspendidos de la escuela.

Expulsión- La expulsión es la consecuencia disciplinaria más grave. La expulsión significa la eliminación de un alumno del programa de escuelas públicas por un periodo de un tiempo que será determinado por la Mesa Directiva.

Las ofensas de una naturaleza grave u ofensas leves pueden tener como resultado una suspensión y/o expulsión de la escuela. (Código de Educación Sección 48900. 48900)

Además, los estudiantes que no siguen estas guías o que exhiben comportamiento no apropiado también pueden perder el privilegio de participar en actividades extra curriculares, como determinado por la administración de la escuela

PERDIDA DE PRIVILEGIO (LOP)

Cuando un estudiante llega a tener 4 Deméritos ellos son colocados en la lista LOP.

Los estudiantes colocados en la Lista LOP perderán

su privilegio de asistir y/o tomar parte en todo lo que es co-curricular o las actividades fuera del programa de estudios, como los deportes, programas de música, viajes de estudio, bailes, las asambleas, o días de recompensa.

Se puede quitar a un estudiante de la Lista LOP firmando y escribiendo la fecha en un contrato de conducta con cualquiera de sus maestros, el consejero o un administrador. El estudiante concuerda en no obtener una Detención de Almuerzo, Detención Después de la Escuela, asignando a Escuela del Sábado ni una Suspensión en la Escuela por un período de 20 días escolares consecutivos.

Sobre la terminación de este contrato, el nombre del estudiante será quitado de la Lista LOP y el expediente académico de la disciplina del estudiante será borrado. Un estudiante también puede iniciar un contrato de conducta antes de ser colocado en la Lista LOP. Por ejemplo, un estudiante con sólo una detención durante el almuerzo puede optar por iniciar un contrato de conducta que limpia su expediente antes de ser colocado en la Lista LOP.

Los estudiantes otra vez serán colocados en la Lista LOP si ellos violan las reglas de salón o escuela previamente mencionadas

12. PROMOCIÓN DE OCTAVO GRADO

El estudiante puede ganar la calificación del F no más que nueve veces para los grados 6, 7 y 8 para participar en la promoción.

Los estudiantes de en la escuela intermedia que no tienen el criterio previamente mencionado tendrán su progreso individualmente valorado para la graduación. Esta evaluación puede incluir pero no está limitado a cualquiera de lo siguiente:

Limitación del idioma inglés que impide el desempeño de competencia

Recomendaciones del desempeño de la competencia por los maestros

Ausencia debido a problemas serios de salud

Exenciones aceptables de tomar pruebas de competencia

Plan de Educación Individual para Programas Especiales de Estudiantes.

Nombres de estudiantes recomendados para la promoción por la evaluación individual serán entregados al Supervisor con datos secundarios un mes antes de la promoción.

Notificación a estudiantes y padres o tutores sobre la acción final ser determinada por el director o

persona designada después de la junta sobre la decisión del Supervisor.

NO PROMOCIÓN

Esos estudiantes que no tienen los requisitos especificados no recibirán un diploma y no tomarán parte en los ejercicios de la ceremonia.

CEREMONIA DE PROMOCIÓN

Estudiantes no pueden tomar parte en la ceremonia de la promoción si tienen demasiadas infracciones.

Estudiantes deben estar en asistencia en el comienzo el día escolar de la promoción.

El personal y la administración se dan cuenta de que habrá ocasionalmente estudiantes que, con el tiempo, han demostrado conducta, y desempeño académico ejemplar pero son colocados en la Lista LOP dentro de los últimos 20 días lectivos y así no tiene suficiente tiempo de recuperar los privilegios eliminados por estar en la Lista LOP. (Un estudiante que está en la Lista LOP puede recuperar los privilegios co-curriculares al ir veinte (20) días lectivos consecutivos en un contrato de la conducta sin cualquier consecuencia de disciplina). Tales estudiantes podrán hacer una apelación a un Panel de Maestros de octavo grado que convocarán alguna tarde en los fines de mayo o en inicios de junio para

oír el testimonio del estudiante, de sus padres, o de cualquier otra persona, para considerar restablecimiento al Viaje a Disneyland y Baile de Promoción. Debe ser notado que las apelaciones son sólo para esos estudiantes que han demostrado claramente el desempeño académico y conducta ejemplar, y que son colocados en la Lista LOP dentro de los últimos 20 días lectivos.

CÓDIGO DE VESTUARIO PARA LA PROMOCIÓN

Antes de comprar ropa de graduación, tenga la seguridad que el estudiante se graduara. La Promoción del Octavo Grado es un acontecimiento especial. Como tal, los estudiantes que participan deben vestirse apropiadamente. Los chicos deben llevar pantalones y camisa con cuello. Las chicas deben llevar un vestido, falda, o pantalones. Jeans, camisetas, y shorts no son apropiados. Los vestidos de las chicas deben ser modestos (no vestidos sin espalda ni sin tirantes, y ningunos escotes muy bajos). Padres, por favor recuerden que esta ceremonia es realmente el reconocimiento de la promoción. Esto no es un acontecimiento formal. Por lo tanto, el buen gusto y vestuario apropiado son deseados.

BAILE

Sólo estudiantes que tienen derecho a participar en la ceremonia de la promoción tienen derecho a asistir al baile.

VIAJE A DISNEYLAND

Un viaje especial para ir a Disneyland es planeado para los estudiantes del grado ocho que son elegibles para promoción. Los estudiantes no pueden estar en el la lista LOP ni tener ninguna multa en exceso. Si usted tiene un contrato SART/SARB o tardanzas y faltas excesivas, no sera elegible para Disneylandia. Los estudiantes tienen la oportunidad de comprar boletos durante una venta de promoción dos semanas antes. Los anuncios con información y los permisos por parte de los padres de familia son enviados a la casa. Los códigos de vestuarios y las conductas son impuestas en Disneyland. Los estudiantes deben ir y venir en autobús a Disneyland. Los estudiantes que no regresen a los autobuses dentro de 15 minutos antes de la hora de salida o tienen problemas mientras estén en Disneyland pueden perder los privilegios de la ceremonia de promoción. Se debe recoger a Los estudiantes de la escuela dentro de 15 minutos

de la llegada del autobús, así como está anotado en

la hoja de permiso.